



ALTA FORMAZIONE  
altaformazioneinrete.it



Fondazione ITS BACT  
Fondazione Istituto Tecnico  
Superiore per Tecnologie  
Innovative per i Beni e le  
Attività Culturali e Turistiche  
Organismo di Diritto Pubblico

## CATALOGO INTERREGIONALE ALTA FORMAZIONE 2013

### SCHEDA INFORMATIVA CORSO id 11541 ORGANIZZATORE DI EVENTI

**Tipologia corso:** Corso di specializzazione

**Durata totale: 420:** 234 aula, 16 visite guidate, 50 FAD, 120 stage

**Sede di svolgimento:** Fondazione ITS BACT – Via G. Filangieri 152, Vico Equense (NA)

**Requisiti dei destinatari:** laureati disoccupati

#### **Richiesta voucher**

Per richiedere il voucher frequentare **gratuitamente** il corso, è necessario iscriversi al sito dell'Alta Formazione in rete [www.altiformazioneinrete.it](http://www.altiformazioneinrete.it) e presentare domanda online entro il **20 settembre**. La domanda va presentata online, quindi stampata, firmata, e dopo aver allegato la marca da bollo, va scansionata e inviata telematicamente, sempre attraverso la piattaforma.

#### **Obiettivi formativi:**

Il Corso si propone di fornire ai partecipanti gli strumenti necessari a organizzare e gestire eventi di ogni tipo e in contesti differenti. Dagli eventi turistici a quelli scientifici ai congressi al settore wedding. Il percorso intende fornire le conoscenze richieste allo svolgimento della professione sia in piena autonomia, come libero professionista, che all'interno di un contesto organizzato. La complessità e l'eterogeneità dei mercati in cui si deve muovere un organizzatore di eventi presuppone una formazione superiore, specialistica che questo corso mira a fornire.

I partecipanti al percorso saranno in grado, al termine dell'intervento, di gestire un evento sotto ogni aspetto.

#### **Risultati attesi**

Il partecipante al percorso sarà in grado, al termine dell'intervento, di gestire un evento sotto ogni aspetto, in particolare saprà:

- › Operare con professionalità nel settore MICE (meeting, incentive, congress, exhibition) Curare e gestire ogni tipo di evento da quello culturale allo scientifico, dai ricevimenti ai congressi, ecc
- › Pianificare un evento curando ogni fase della sua organizzazione: dalla ideazione alla rendicontazione delle spese sostenute ;
- › Curare i rapporti con gli *stakeholder* (promotori, partecipanti, relatori, espositori, fornitori, sponsor, ecc.),
- › Scegliere i componenti del team operativo, definirne ruoli e assegnare compiti e responsabilità,

- › Definire i tempi predisponendo un calendario di lavoro e controllare il rispetto dei tempi imposti e le tappe previste,
- › Elaborare il budget e occuparsi della rendicontazione finale
- › Curare le pratiche ministeriali per i congressi medico-scientifici,
- › Curare la pubblicizzazione dell'evento e i rapporti con la stampa,
- › Controllare l'efficacia e l'efficienza della messa in opera di tutte le attività connesse all'evento;
- › Monitorare tutte le fasi di realizzazione dello stesso con particolare riferimento alla *customer satisfaction* (committente e partecipanti all'evento)

### Fabbisogni formativi

Un monitoraggio dell'Osservatorio Congressuale Italiano, mostra che nel 2012 il **segmento congressuale è in crescita del 2%**. Nel 2012 si sono svolti 400mila eventi. A ciò bisogna aggiungere eventi culturali e ricevimenti che crescono a livelli vertiginosi. L'importanza del segmento è evidenziata anche nel **nuovo Piano strategico del Turismo Italiano**, dove l'azione "Sviluppo del turismo congressuale", ha l'obiettivo di rilanciare questo segmento, con l'Ag. Naz. del Turismo, che rappresenterà il nuovo punto di riferimento del settore **MICE** (Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions) e per i Convention Bureau locali. sulla base dei dati di Unioncamere-Min. Lavoro, sulle previsioni di assunzioni 2013/2015, le categorie più ricercate sono **operatori del turismo**. le assunzioni riguarderanno per il 18%, il settore turistico i cui gruppi professionali sono al 1° posto tra i 10 più richiesti nel 2013, con 15.980 assunzioni. In Campania, per il 1° trimestre del 2013, il 59% delle 10.700 assunzioni si concentrerà nei servizi con un aumento di 5 punti sul 2012. Tra questi prevale il turismo con 1.910 assunzioni. per i **Tecnici dell'organizzaz di fiere, convegni ed eventi culturali** (ISTAT 3.5.1.2, cui afferiscono le figure: Meeting planner, Organizzatore congressuale, ecc) nel periodo 2010-2015 si prevede una variazione occupazionale del 4,2%, con un aumento occupazionale di 2457 unità.

### MODULI DIDATTICI

Titolo	Contenuti didattici
<b>Il contesto normativo e gli aspetti istituzionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ I riferimenti normativi</li> <li>✓ Gli aspetti istituzionali</li> <li>✓ il segmento MICE</li> <li>✓ Il Convention Bureau</li> <li>✓ Gli organismi pubblici (regionali, nazionali ed internazionali)</li> <li>✓ Le organizzazioni e le associazioni di settore.</li> </ul>

<b>Tipologie di eventi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tipologie di eventi in base ai contenuti, durata, tipologia dei partecipanti.</li> <li>✓ L'evento come servizio.</li> <li>✓ I segmenti di clienti: corporate, non corporate.</li> <li>✓ Gli eventi scientifici</li> <li>✓ I ricevimenti e i matrimoni</li> </ul>
<b>Il project management di un evento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pianificazione</li> <li>✓ Ruoli</li> <li>✓ Tempi</li> </ul>
<b>PreEvent ed Event</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizzazione</li> <li>✓ Logistica</li> <li>✓ Legislazione e procedure</li> <li>✓ Promozione</li> <li>✓ Accoglienza</li> <li>✓ Amministrazione e budget</li> </ul>
<b>Gli eventi scientifici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le tipologie di eventi scientifici</li> <li>✓ Il sistema Nazionale degli ECM (educazione continua in Medicina)</li> <li>✓ Linee guida, protocolli, procedure</li> </ul>
<b>Wedding Planner</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prassi per i vari tipi di Matrimoni</li> <li>✓ La Professione del Wedding Planner: Ruolo e compiti</li> <li>✓ Timeline</li> <li>✓ Il giorno del matrimonio</li> <li>✓ Realizzazione del Tableaux</li> <li>✓ Inviti e partecipazioni</li> <li>✓ Allestimenti</li> <li>✓ I fornitori</li> </ul>
<b>Tecniche relazionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La comunicazione efficace in ambito lavorativo</li> <li>✓ i diversi stili comunicativi</li> <li>✓ La Comunicazione come strumento per organizzare e gestire le relazioni</li> <li>✓ La gestione dei conflitti: Problem finding e problem setting</li> <li>✓ Customer care e customer satisfaction</li> <li>✓ la gestione delle relazioni multiculturali ed i malintesi culturali.</li> </ul>
<b>Business English for tourism</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grammar</li> <li>✓ Listening, Comprehension and Speaking Skills</li> <li>✓ Business writing</li> <li>✓ English for tourism</li> </ul>

### Fondazione ITS BACT

Fondazione Istituto Tecnico Superiore per Tecnologie Innovative per i Beni e le Attività Culturali e Turistiche - Organismo di Diritto Pubblico

Via Gaetano Filangieri, 151 - 80069 Vico Equense (NA)

Tel. 081.8799822 - Fax 081.8799822 - email: [marina.monaco@fondazioneitsbact.it](mailto:marina.monaco@fondazioneitsbact.it) - [www.fondazioneitsbact.it](http://www.fondazioneitsbact.it)